



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

### **3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

Ταχ. Δ/νση: Δερβενακίων και Σ. Καράγιωργα  
Τ.Κ. – Πόλη: 15343 Αγία Παρασκευή  
Τηλέφωνο: 2106081930, 2106390261  
Ιστοσελίδα : <http://3ogym.mysch.gr>  
Email : [mail@3gym-ag-parask.att.sch.gr](mailto:mail@3gym-ag-parask.att.sch.gr)

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026**

#### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου, καθώς και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

### **Περιεχόμενο-Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

#### **1. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

#### **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή

τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **5. Συνεργασία Σχολείου Οικογένειας Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι

ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. Ανατροφοδότηση προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

**ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β' 26-09-2024)**

## ΕΠΙΠΛΕΟΝ

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων στις 8.15 π.μ. και συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση.
- Η είσοδος των μαθητών/τριών στο κτίριο και η έξοδός τους από αυτό γίνεται με ησυχία από συγκεκριμένες ανά τάξη εισόδους/εξόδους και κλιμακοστάσια προς αποφυγή συνωστισμού και ατυχημάτων.
- Οι θύρες εισόδου - εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (εγκύκλιος 143074/ΓΔ4/17-11-2022 του ΥΠΑΙΘ). Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποτρέπεται η έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας (εγκύκλιος 143074/ΓΔ4/17-11-2022 του ΥΠΑΙΘ). Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Δεν επιτρέπεται, κατά την ώρα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η επικοινωνία και οι όποιοι τύπου συναλλαγές των μαθητών/τριών του σχολείου με εξωσχολικά άτομα.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται για μάθημα στις αίθουσες χωρίς καθυστέρηση και να κάθονται στις θέσεις που έχουν οριστεί σύμφωνα με το πλάνο της τάξης.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο σε έκτακτη ανάγκη και με άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν από ώρα διδασκαλίας ή σε ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ούτε να εξέρχονται από την αυλή του Σχολείου. Στην περίπτωση αυτή, η Διεύθυνση ενημερώνει τηλεφωνικά τον/την κηδεμόνα τους και ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος.
- Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους πάντοτε τα βιβλία, τα τετράδια και όποιο άλλο μέσο είναι απαραίτητο για τη διδασκαλία των μαθημάτων τους, όπως ορίζουν οι καθηγητές/τριες τους.
- Στο διάλειμμα, οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει, την ώρα του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες απευθύνονται, πρωτίστως, στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Απαγορεύεται αυστηρά για λόγους ασφάλειας η χρήση του ανελκυστήρα από τους/τις μαθητές/τριες. Μόνο σε έκτακτη περίπτωση (π.χ. τραυματισμός μαθητή/τριας) οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα με συνοδεία εκπαιδευτικού.
- Επίσης, προς αποφυγή ατυχημάτων οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να πλησιάζουν στα παράθυρα του 1ου και 2ου ορόφου.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται (ν. 4633/2019 και ν. 3730/2008).
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων, ροφημάτων και αναψυκτικών (εκτός νερού) στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν πολύτιμα αντικείμενα στο σχολείο, καθώς την ευθύνη των προσωπικών τους αντικειμένων έχουν αποκλειστικά οι ίδιοι/ες. Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες έχουν μαζί τους.
- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μπάλες ή αντικείμενα που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών/τριών τους ή των εκπαιδευτικών (ψαλίδια, κοπίδια, δυναμιτάκια, χημικές ουσίες, αναπτήρες, κ. ά).
- Οι μαθητές/τριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής υποχρεωτικά προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Οι μαθητές/τριες που δεν φέρουν αθλητική περιβολή εσκεμμένα ή από αμέλεια κατ' επανάληψη, δε θα συμμετέχουν στο μάθημα, θα τους καταλογίζεται απουσία και θα ενημερώνεται η Διευθύντρια του Σχολείου και οι κηδεμόνες του/της.
- Το παιχνίδι με μπάλες διεξάγεται μόνο με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
- Η ενδυμασία των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευπρεπής και να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα.
- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται ό,τι προβλέπεται στην Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 28 παρ. 4.
- Η επικοινωνία των μαθητών/τριών με τους γονείς/κηδεμόνες τους, κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, γίνεται αυστηρά μόνο μέσω του τηλεφώνου του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε κατάληψη ή κλείσιμο του σχολικού χώρου και η οποιαδήποτε παρεμπόδιση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών να συμμετέχουν στην ομαλή διεξαγωγή του σχολικού προγράμματος. Κάτι τέτοιο θεωρείται πράξη πειθαρχικώς και ποινικώς επιλήψιμη, ενώ η Διεύθυνση του Σχολείου έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει όλα τα νόμιμα μέσα για την αποτροπή, την παρεμπόδιση και τη διακοπή της πράξης αυτής. Σύμφωνα με την νομοθεσία σε περίπτωση κατάληψης πραγματοποιούνται διαδικτυακά μαθήματα με τη χρήση του webex. Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου εφαρμόζεται το αρθρ. 33 του Ν. 5090/23-2-2024, η ΥΑ 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/ 10-09-2024, τ. Β) και η εγκύκλιος 114188/ΓΔ4/ 02-10-2024.
- Για αποκλίνουσες συμπεριφορές των μαθητών/τριών λαμβάνονται τα δέοντα παιδαγωγικά μέτρα και εφαρμόζεται, αναλόγως, το αρθρ. 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β').
- Για θέματα που αφορούν τη φοίτηση και τις απουσίες εφαρμόζεται η Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β') άρθρο 25 και 26. Επίσης για θέματα που αφορούν την

παρακολούθηση φοίτησης/υποχρεώσεις γονέων-κηδεμόνων εφαρμόζεται η Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) άρθρο 26 παρ.1 & 2. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ο/Η υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών εκπαιδευτικός κάθε τμήματος ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β΄, άρθρο 26).

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες (επίδοση, συμπεριφορά κτλ.) σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες σύμφωνα με το Πρόγραμμα Συνεργασίας των Διδασκόντων/ουσών και από την ιστοσελίδα του σχολείου: <http://3ogym.mysch.gr> για γενικότερα θέματα και δράσεις της σχολικής μονάδας.
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, τηλεφώνου (σταθερού ή κινητού), email οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περίπτωση επαναλειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους από την ηλεκτρονική τάξη τις καθορισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ώρες και να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό προς τους/τις Διδάσκοντες/ουσες και τους/τις συμμαθητές/τριές τους.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΟΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ**

**ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ**

**ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

**Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**